**АЛГОРИТМ РАБОТЫ НА POS-ТЕРМИНАЛЕ CASTLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЛАТА УСЛУГ** | 1. Прокатать Карту/Нажать F1 или 1
2. Выберите операцию **ОПЛАТА**
3. Нажмите ОК
4. Введите сумму операции
5. Введите ПИН КОД карты при необходимости (Если используется внешний ПИН ПАД, то введите ПИН КОД карты на нем)
6. Нажмите ОК
7. Дождитесь соединения POS – терминала
8. Распечатается чек, оторвите его.
9. Нажмите ОК
10. Распечатается второй чек.
 |
| **ОТМЕНА ОПЕРАЦИИ ОПЛАТА** | 1. Прокатать Карту/Нажать F1 или 1
2. Введите номер чека
3. Нажмите ОК
4. Дождитесь соединения POS – терминала
5. Распечатается чек, оторвите его.
6. Нажмите ОК
7. Распечатается второй чек.
 |
| **ВОЗВРАТ** | 1. Прокатать Карту/Нажать F1 или 1
2. Введите номер ссылки (ID транзакции)
3. Введите сумму возвращаемой операции
4. Нажмите ОК
5. Введите ПИН КОД карты при необходимости (Если используется внешний ПИН ПАД, то введите ПИН КОД карты на нем)
6. Дождитесь соединения POS – терминала
7. Распечатается чек, оторвите его.
8. Нажмите ОК
9. Распечатается второй чек.
 |
| **ЗАВРЫТИЕ ДНЯ** | 1. Нажмите ОК
2. Выберите Кассира
3. Выберите ЗАКРЫТЬ ДЕНЬ
4. Нажмите ОК
5. Дождитесь соединения POS – терминала
6. Распечатается чек, оторвите его.
7. Нажмите ОК
 |

**Контакты**

Круглосуточная общебанковская Горячая Линия:

**777-24-24, 771-78-78**

Круглосуточная техническая Горячая Линия:

(Вопросы по использованию и обслуживанию POS-терминалов).

**+7(800)700-09-70**